



bilcom
[IHR WEITERBILDUNGSINSTITUT]

KURS BUCH 2010



SPRACHEN

SPRACHEN



■ Deutsch als Fremdsprache

„Grüß Gott!“ – Was heißt das?

Sie leben in Österreich, verstehen aber kaum Deutsch und können sich auch nicht in Deutsch verständigen? Dann ändern Sie das jetzt!

Denn Sprache ist das wichtigste menschliche Kommunikationsmittel und wesentlich für die Integration in eine Gesellschaft.

■ Es gibt viele gute Gründe, Deutsch zu lernen!

- Sie können den Alltag selbstständig bewältigen (Behördengänge, Arztbesuche ...)
- Sie finden leichter eine Arbeit.
- Sie können aktiv mitreden und gestalten.

■ Fremdsprachen allgemein

Fremdsprachenkenntnisse erweitern Ihre beruflichen und privaten Möglichkeiten: Sie erhöhen Ihre Chancen auf berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, verschaffen Ihnen Zugang zu anderen Menschen, Kulturen und Lebenswelten, verbessern Ihre private und berufliche Mobilität u.v.a.

Aus welchem Grund auch immer Sie eine Fremdsprache lernen wollen: Wir unterstützen Sie bei der Erreichung Ihrer Ziele!

Unsere Trainingsmethoden sind auf Ihre Bedürfnisse und Ziele abgestimmt und daher besonders erfolgreich.

■ Einstufungstests

Welche Sprachkenntnisse haben Sie? Worauf können Sie aufbauen? Unsere Einstufungstests geben eine genaue Standortbestimmung – damit Ihr Sprachtraining von Anfang an passt.

Ihr Ziel ist unser Ziel! Holen Sie sich Ihr Zertifikat bei bilcom!

SINN-VOLL DEUTSCH LERNEN

Menschen können sich besonders gut an Dinge erinnern, die sie selbst getan haben. Das Erlernen einer Sprache ist daher besonders erfolgreich und nachhaltig, wenn es auch auf der Handlungsebene und nicht nur auf der verbalen Ebene erfolgt. Das trifft vor allem auf Sprachanfängerinnen zu.

Im Rahmen von „Sinn-voll Deutsch lernen“ sprechen die TrainerInnen in den ersten Tagen Wörter oder Phrasen und machen die dazu passenden Bewegungen und Handlungen vor. Die Lernenden hören und schauen nur zu und machen sie nach, ohne dabei zu sprechen. Sie beginnen erst zu sprechen, wenn das hörende Verstehen voll entwickelt ist und wenn sie sich persönlich dazu in der Lage fühlen. Das stärkt das Selbstvertrauen und erhöht die Lernmotivation. Die meisten beginnen nach einer Phase des Zuhörens auf einem bemerkenswerten Niveau zu sprechen.

Das Lernen mit allen Sinnen schafft eine lockere, entspannte Atmosphäre und reduziert so den Lernstress. Auch erhöht es die geistige und körperliche Aufmerksamkeit – was wiederum zu den besseren Lernerfolgen beiträgt.

■ ZIEL

- Eine mündliche Sprachkompetenz soll erworben und ein Gefühl für die deutsche Sprache entwickelt werden. Die Lernenden sollen fähig sein, auf einfachstem Niveau auf beruflicher und privater Ebene in ihrer Zweitsprache Deutsch zu kommunizieren.

■ ZIELGRUPPE

- Frauen und Männer mit nichtdeutscher Muttersprache ohne oder mit geringen Deutschkenntnissen
- Frauen und Männer, die nicht in ihrer Muttersprache oder nicht in der lateinischen Sprache alphabetisiert sind

KURSDAUER

- 12 Wochen /
180 Unterrichtseinheiten
à 50 Minuten

KURSPREIS

- 990,- EUR

KURSZEITEN

- Montag – Freitag
08:30–11:30 Uhr oder
11:30–14:30 Uhr oder
14:30–17:30 Uhr

KURSBEGINN

- Jeweils am 1. Montag
jedes Monats

SINN-VOLL DEUTSCH LERNEN – FORTGESCHRITTENENKURS

Die Teilnehmenden vertiefen und festigen ihre mündlichen Deutschkenntnisse und werden schrittweise mit geschriebenen Wörtern vertraut gemacht.

■ ZIEL

- Ausbau und Festigung der mündlichen Sprachkompetenz
- Vernetzung von Schriftbild und Aussprache
- Vorbereitung für einen Alphabetisierungskurs

■ ZIELGRUPPE

- MigrantInnen, die den Grundkurs von „Sinn-voll Deutsch lernen“ besucht haben bzw. solche mit vergleichbaren Kenntnissen.
- MigrantInnen mit nichtdeutscher Muttersprache ohne oder mit geringen Deutschkenntnissen
- MigrantInnen, die nicht in ihrer Muttersprache oder nicht in der lateinischen Sprache alphabetisiert sind

KURSDAUER

- 12 Wochen /
180 Unterrichtseinheiten
à 50 Minuten

KURSPREIS

- 990,- EUR

KURSZEITEN

- Montag – Freitag
08:30–11:30 Uhr oder
11:30–14:30 Uhr oder
14:30–17:30 Uhr

KURSBEGINN

- Jeweils am 1. Montag
jedes Monats

ALPHABETISIERUNG IN DEUTSCH

Die Alphabetisierungskurse sollen die Teilnehmenden befähigen, in Deutsch lesen, schreiben und rechnen zu können, um eine größere Selbstständigkeit im beruflichen und privaten Alltag zu erlangen. Alle Kurse haben daher Alltagssituationen zum Thema.

Die Lerntechniken, die in allen Kursen vermittelt werden, sollen die Teilnehmenden dazu befähigen, nach Kursende eigenständig und selbstmotiviert weiterzulernen.

KURSSTUFE I

■ ZIEL

- Einfache Sätze in Deutsch lesen und schreiben können.

■ ZIELGRUPPE

- Frauen und Männer ohne oder mit geringen Deutschkenntnissen, die entweder nicht in ihrer Muttersprache oder nicht in der lateinischen Sprache alphabetisiert sind.

KURSSTUFE II

■ ZIEL

- Langsam, aber fließend lesen und problemlos schreiben können.

■ ZIELGRUPPE

- Frauen und Männer, die mit dem deutschen Alphabet vertraut sind und bereits einfache Sätze lesen und schreiben können.

KURSSTUFE III

■ ZIEL

- Verbesserung der Lese- und Schreibgeschwindigkeit, um für die Teilnahme an einem „regulären“ Deutschkurs vorbereitet zu sein.

■ ZIELGRUPPE

- Frauen und Männer, die gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse haben, aber noch sehr langsam lesen und schreiben.

KURSDAUER

- 6 Wochen/Kurstufe
- 1 Kursstufe umfasst 90 Unterrichtseinheiten (UE)
- (1 UE = 50 Minuten)
- Die gleichzeitige Buchung von mehreren Kursstufen ist möglich!

KURSPREIS

- 520,- EUR/Kurstufe
- inkl. Kursmaterialien und Zertifikat

KURSZEITEN

- Montag – Freitag
08:30–11:30 Uhr oder
11:30–14:30 Uhr oder
14:30–17:30 Uhr

KURSBEGINN/-ENDE

18.01.2010 – 26.02.2010

01.03.2010 – 04.04.2010

12.04.2010 – 21.05.2010

25.05.2010 – 02.07.2010

05.07.2010 – 13.08.2010

16.08.2010 – 24.09.2010

27.09.2010 – 05.11.2010

08.11.2010 – 17.12.2011

DEUTSCH

Schritt für Schritt, von der AnfängerInnen- bis zur Fortgeschrittenenstufe, werden sich Ihre mündlichen und schriftlichen Sprachkenntnisse verbessern.

Die Kursstufen orientieren sich an den Niveauvorgaben des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen, erstellt vom Europarat in den 1990er Jahren.

In unserem Unterricht legen wir großen Wert auf Kommunikation, die Erweiterung des Wortschatzes und der Grammatikkenntnisse. Die Sprache wird in erster Linie praxisbezogen vermittelt. Das Gelernte wird anhand allgemein verständlicher Beispiele veranschaulicht.

Die Einstufung erfolgt vor Kursbeginn mittels Einstufungstests und eines persönlichen Beratungsgesprächs. Die Kurssprache ist von Beginn an Deutsch.

Angeboten werden auch kulturelle Aktivitäten, wie z. B. Ausflüge und Museumsbesuche.



KURSDAUER

- 6 Wochen/Kursstufe
- 1 Kursstufe umfasst 90 Unterrichtseinheiten (UE)
- (1 UE = 50 Minuten)
- Die gleichzeitige Buchung von mehreren Kursstufen ist möglich!

KURSPREIS

- 520,- EUR/Kursstufe
- inkl. Kursmaterialien und Zertifikat
- Kosten für die Vorbereitungstests für die A2-Prüfung: 20,- EUR pro Test (bis zu drei Vorbereitungstests sind möglich)

KURSZEITEN

- Montag – Freitag
08:30–11:30 Uhr oder
11:30–14:30 Uhr oder
14:30–17:30 Uhr

KURSBEGINN/-ENDE

04.01.2010 – 12.02.2010

15.02.2010 – 26.03.2010

29.03.2010 – 07.05.2010

10.05.2010 – 18.06.2010

21.06.2010 – 30.07.2010

02.08.2010 – 10.09.2010

13.09.2010 – 22.10.2010

25.10.2010 – 03.12.2010

06.12.2010 – 28.01.2011



DEUTSCH – GRUNDSTUFE A1

- **ZIEL**
Kommunikation und Sprachverwendung
 Sich in alltäglichen Situationen verständigen und kurze Kontaktgespräche führen können.
Leseverständnis
 Kurze, einfache Texte, wie z. B. Speisekarten, Fahrpläne, Anzeigen, lesen und verstehen können.
- **ZIELGRUPPE**
 Frauen und Männer mit nichtdeutscher Muttersprache, die in ihrer Muttersprache bzw. in der lateinischen Sprache alphabetisiert sind und bereits ein wenig Deutsch sprechen, lesen und schreiben können.

DEUTSCH FÜR ANFÄNGERINNEN

- **ZIEL**
Kommunikation und Sprachverwendung
 Sich in alltäglichen Situationen verständigen und kurze Kontaktgespräche führen können.
Leseverständnis
 Kurze, einfache Texte, wie z. B. Speisekarten, Fahrpläne, Anzeigen, lesen und verstehen können.
- **ZIELGRUPPE**
 Frauen und Männer mit nichtdeutscher Muttersprache, die in ihrer Muttersprache bzw. in der lateinischen Sprache alphabetisiert sind.

DEUTSCH – GRUNDSTUFE A2

- **ZIEL**
Kommunikation und Sprachverwendung
 Sich auf einfache Art verständigen, einfache Fragen stellen und beantworten, über vertraute Themen sprechen können.
Leseverständnis
 Sätze im Zusammenhang mit Familie, Einkauf und Arbeit lesen und verstehen können.
- **ZIELGRUPPE**
 Personen, sich bereits in alltäglichen Situationen verständigen und kurze, einfache Texte lesen und verstehen können.
- **Vorbereitungstests für die A2-Prüfung!**
 Wir bereiten Sie auf die A2-Prüfung vor. – Damit Sie keine Angst vor dieser Prüfung haben!

DEUTSCH – MITTELSTUFE B1

■ ZIEL

Kommunikation und Sprachverwendung

An Gesprächen über vertraute Themen teilnehmen können, wie z. B. Reisen, Arbeit, Familie, Hobby. Gefühle beschreiben und Meinungen äußern und begründen, die Handlung eines Buchs oder Films wiedergeben können.

Leseverständnis

Alltagssprachliche Texte und private Briefe lesen und verstehen können.

■ ZIELGRUPPE

Frauen und Männer mit nichtdeutscher Muttersprache, die in ihrer Muttersprache bzw. in der lateinischen Sprache alphabetisiert sind und sich bereits auf einfache Art in Deutsch verständigen können und Sätze in Zusammenhang mit Familie, Einkauf ... lesen und verstehen können.

DEUTSCH – FORTGESCHRITTENE C1

■ ZIEL

Kommunikation und Sprachverwendung

Komplexe Sachverhalte und eigene Meinungen problemlos formulieren können.

Leseverständnis

Zeitungsartikel, Berichte, literarische Texte ... problemlos lesen und verstehen können.

■ ZIELGRUPPE

Frauen und Männer mit nichtdeutscher Muttersprache, die in ihrer Muttersprache bzw. in der lateinischen Sprache alphabetisiert sind und sich spontan in Deutsch verständigen können, Berichte, Artikel und Prosatexte lesen und verstehen können.

DEUTSCH – MITTELSTUFE B2

■ ZIEL

Kommunikation und Sprachverwendung

Spontanes, normales Gespräch in Deutsch ist möglich, eigene Meinungen können begründet werden.

Leseverständnis

Zeitungsartikel, Berichte, literarische Texte ... lesen und verstehen können.

■ ZIELGRUPPE

Frauen und Männer mit nichtdeutscher Muttersprache, die in ihrer Muttersprache bzw. in der lateinischen Sprache alphabetisiert und fähig sind, an Gesprächen über vertraute Themen teilzunehmen, Gefühle beschreiben, Meinungen äußern und alltagssprachliche Texte lesen und verstehen können.

DEUTSCH – FORTGESCHRITTENE C2

■ ZIEL

Kommunikation und Sprachverwendung

Beteiligung an allen Gesprächen und Diskussionen ist möglich, Redewendungen werden verstanden, flüssige und klare Kommunikation ist möglich.

Leseverständnis

Auch abstrakte und inhaltlich und sprachlich komplexe Texte werden verstanden.

■ ZIELGRUPPE

Frauen und Männer mit nichtdeutscher Muttersprache, die in ihrer Muttersprache bzw. in der lateinischen Sprache alphabetisiert sind und komplexe Sachverhalte und eigene Meinungen problemlos formulieren können.

DEUTSCH-INTEGRATIONSKURSE

Die Kurse richten sich an Personen, die eine Niederlassungsbewilligung beantragten und die sog. Integrationsvereinbarung eingingen. Die Integrationsvereinbarung verlangt von MigrantInnen den Nachweis von grundlegenden Deutschkenntnissen. Für diejenigen, die darüber nicht verfügen, gibt es spezielle Deutsch-Integrationskurse. Die TeilnehmerInnen erhalten nach bestandener Abschlussprüfung ein Kurszeugnis, das bei der Niederlassungsbehörde zur Verlängerung des Aufenthaltstitels verwendet werden kann.

Die Kurse haben ein Ausmaß von bis zu 300 Unterrichtseinheiten, schließen mit einer A2-Prüfung ab und vermitteln neben der Sprache auch europäische und demokratische Grundwerte.

Gutscheine

Sie können bei uns den Wiener Sprachgutschein im Wert von insgesamt 300,- Euro und den Bundesgutschein des Österreichischen Integrationsfonds im Wert von maximal 750,- Euro einlösen. Mit beiden Gutscheinen zusammen erhalten Sie somit mehr als 50% der Kurskosten rückerstattet.

Genauere Informationen zu den Gutscheinen erhalten Sie im Internet unter <http://www.wien.gv.at/integration/deutschlernen/sprachgutschein.html>.

Sie können auch bei uns anrufen oder einfach bei uns vorbeischaun! Wir informieren Sie gerne!

INTENSIV-VORBEREITUNGSKURSE

AUF DIE INTEGRATIONSPRÜFUNG

■ TERMINE:

04.01.2020 – 29.01.2010

01.02.2010 – 28.02.2010

01.03.2010 – 26.03.2010

29.03.2010 – 23.04.2010

26.04.2010 – 21.05.2010

25.05.2010 – 18.06.2010

21.06.2010 – 16.07.2010

19.07.2010 – 13.08.2010

16.08.2010 – 10.09.2010

13.09.2010 – 08.10.2010

11.10.2010 – 05.11.2010

08.11.2010 – 03.12.2010

06.12.2010 – 14.01.2011

17.01.2011 – 11.02.2012

KURSDAUER

- Ca. 5 Monate à 300 Unterrichtseinheiten (UE)
- (1 UE = 50 Minuten)
- Intensiv-Vorbereitungskurs
4 Wochen / 4 UE pro Tag /
gesamt: 64 UE à 50 Min.

KURSPREIS

- 1.400,- EUR
- inkl. Kursmaterialien und
Zertifikat
- Intensiv-Vorbereitungskurs
300,- EUR

KURSZEITEN

- Montag – Freitag
08:30–11:30 Uhr oder
11:30–14:30 Uhr oder
14:30–17:30 Uhr

KURSBEGINN/-ENDE

11.01.2010 – 12.02.2010

15.02.2010 – 19.03.2010

22.03.2010 – 23.04.2010

26.04.2010 – 28.05.2010

31.05.2010 – 02.07.2010

05.07.2010 – 06.08.2010

09.08.2010 – 10.09.2010

13.09.2010 – 15.10.2010

18.10.2010 – 20.11.2010

22.11.2010 – 07.01.2011

ENGLISCH

ENGLISCH – ELEMENTARE SPRACHVERWENDUNG A1

- **ZIEL**
Sie können Gegenstände beschreiben, über Hobbys sprechen, Fragen stellen und beantworten, telefonieren, einkaufen gehen und Sie kennen sich auf der Uhr aus. Wenn es um Themen wie Familie, Arbeit, Einkaufen geht, können Sie Sätze lesen und verstehen.
- **ZIELGRUPPE**
Frauen und Männer mit geringen Englischkenntnissen.

ENGLISCH – ELEMENTARE SPRACHVERWENDUNG A2

- **ZIEL**
Sie können Ihre Träume, Hoffnungen, Ziele beschreiben, Ihre Meinungen begründen und die Handlung eines Buchs oder Films wiedergeben. Sie können kurze, einfache Texte und persönliche Briefe lesen und verstehen.
- **ZIELGRUPPE**
Frauen und Männer, die Englisch bereits in alltäglichen Situationen anwenden und kurze, einfache englische Texte lesen und verstehen können.

ENGLISCH – SELBSTSTÄNDIGE SPRACHVERWENDUNG B1

- **ZIEL**
Sie können sich spontan verständigen und eigene Meinungen begründen.
- **ZIELGRUPPE**
Frauen und Männer, die bereits kurze, einfache Texte lesen und verstehen, kurz ihre Meinungen begründen und die Handlung eines Buchs oder Films wiedergeben können.

ENGLISCH – SELBSTSTÄNDIGE SPRACHVERWENDUNG B2

- **ZIEL**
Sie können in Englisch diskutieren und anspruchsvolle Texte verstehen, zusammenfassen und übersetzen. Sie können sicher und problemlos Ihre eigenen Sichtweisen äußern.
- **ZIELGRUPPE**
Frauen und Männer, die sich bereits spontan in Englisch verständigen können.

ENGLISCH – KOMPETENTE SPRACHVERWENDUNG C1

- **ZIEL**
Sie können sich sicher und frei in Englisch ausdrücken, die Sprache flexibel gebrauchen und zu anspruchsvollen Texten Stellung beziehen und komplexe Sachverhalte erläutern.
- **ZIELGRUPPE**
Frauen und Männer, die bereits in Englisch diskutieren und anspruchsvolle Texte verstehen und zusammenfassen können.

ENGLISCH – KOMPETENTE SPRACHVERWENDUNG C2

- **ZIEL**
Sie können sich an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und verstehen und verwenden problemlos Redewendungen. Sie können flüssig über alle Themen sprechen sowie abstrakte und inhaltlich komplexe Texte lesen und verstehen.
- **ZIELGRUPPE**
Frauen und Männer, die sich bereits sicher und frei in Englisch ausdrücken und die Sprache flexibel gebrauchen können.

KURSDAUER

- 6 Wochen/Kurs
1 Kurs umfasst 72 Unterrichtseinheiten (UE)
- (1 UE = 50 Minuten)
- Die gleichzeitige Buchung von mehreren Kursen ist möglich!

KURSPREIS

- 740,– EUR/Kurs
- inkl. Kursmaterialien und Zertifikat

KURSZEITEN

- Montag – Donnerstag
08:30–11:30 Uhr oder
11:30–14:30 Uhr oder
14:30–17:30 Uhr

KURSBEGINN/-ENDE

18.01.2010 – 25.02.2010

01.03.2010 – 08.04.2010

12.04.2010 – 20.05.2010

25.05.2010 – 01.07.2010

05.07.2010 – 12.08.2010

16.08.2010 – 23.09.2010

27.09.2010 – 04.11.2010

08.11.2010 – 16.12.2010

BUSINESS ENGLISH

BUSINESS ENGLISH – STANDARDSITUATIONEN IM BÜROALLTAG

■ ZIELE

- Sie kennen die gängigen englischen Phrasen am Telefon, können einfache Standard-Briefe und -Mails verfassen und lesen, Termine vereinbaren und bestätigen und Informationen schriftlich und mündlich einholen.

■ INHALTE

- Telefonieren: Gespräche annehmen, führen und beenden; eine Nachricht hinterlassen
- Einfache Standard-Briefe und -E-Mails verfassen: Dankeschreiben, Einladungsschreiben, geschäftliche Mitteilungen
- Geschäftliche und private Termine vereinbaren und bestätigen
- Informationen einholen (Preise, Kataloge, Firmeninformationen ... anfordern)
- Allgemeine Redehilfen und Fragetechniken

■ VORAUSSETZUNGEN

- Basiskenntnisse in Englisch (Mindestens Niveau A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)

BUSINESS ENGLISH – STANDARDSITUATIONEN IM BÜROALLTAG 2

■ ZIELE

- Sie verbessern Ihre Sicherheit beim Anwenden von englischen Phrasen am Telefon, beim Verfassen von Briefen und Mails, sie können problemlos Termine vereinbaren und bestätigen und Informationen schriftlich und mündlich einholen.

■ INHALTE

- Am Telefon (das britische Telefon-Alphabet, Nummern durchgeben, Anrufbeantworter besprechen ...)
- Komplexe Geschäftsbriefe und E-Mails verfassen und beantworten
- Termine vereinbaren und bestätigen
- Reservierungen anfragen und bestätigen
- Bestellungen und Anfragen bearbeiten
- Kostenvoranschläge erstellen
- Liefer- und Zahlungsbedingungen festlegen

■ VORAUSSETZUNGEN

- Gute, sichere Basiskenntnisse in Englisch (Mindestens Niveau A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)

BUSINESS ENGLISH – TREFFEN MIT GESCHÄFTSPARTNER:INNEN

■ ZIELE

- Sie können Geschäftsreisen organisieren, kennen das Vokabular rund um Geschäftsreisen und können sich problemlos mit Ihren ausländischen Geschäftspartner:innen und Kund:innen verständigen.

■ INHALTE

- Alles rund um Geschäftsreisen (Reisen buchen, Hotels buchen, unterwegs sein, im Hotel)
- Besuch bei Geschäftspartner:innen
- Betreuung von englischsprachigen Kund:innen (Spesenabrechnung, Kund:innen zum Essen einladen, Gastfreundschaft, im Restaurant)

■ VORAUSSETZUNGEN

- Gute Englischkenntnisse (Mindestens Niveau B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)

BUSINESS ENGLISH – BESPRECHEN, PRÄSENTIEREN, DISKUTIEREN

■ ZIELE

- Sie kennen die wichtigsten Redewendungen, die bei Meetings angewandt werden, können Ihre Inhalte präsentieren und sich anschließend gelassen den Fragen der Zuhörer:innen stellen und mit ihnen diskutieren.

■ INHALTE

- Besprechungen meistern (das Wort ergreifen, die eigene Meinung ausdrücken, Argumente vorbringen, zum Abschluss kommen)
- Perfekt präsentieren (sich vorstellen, eine gute Atmosphäre schaffen, Schritte ankündigen, Beispiele anführen ...)
- Gekonnt diskutieren (Das Wort ergreifen, argumentieren, vorschlagen, zustimmen, ablehnen, unterbrechen ...)

■ VORAUSSETZUNGEN

- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse (Mindestens Niveau B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)

BUSINESS ENGLISH

BUSINESS ENGLISH – WIRTSCHAFTLICHE GRUNDBEGRIFFE

■ ZIELE

- Sie verfügen über das nötige Vokabular, um über wirtschaftsbezogene Themen zu sprechen.

■ INHALTE

- Wirtschaftliche Grundbegriffe
- Wirtschaftspolitik
- Wirtschaftssektoren
- Unternehmensgründung, -auflösung, -formen
- Zusammenschlüsse und Übernahmen
- Produktivität und Leistung
- Währungen und Währungsunion

■ VORAUSSETZUNGEN

- Sehr gute Englischkenntnisse (Mindestens Niveau B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)

■ ZIELGRUPPEN

- Sekretärinnen, AssistentInnen, SachbearbeiterInnen
- HandelsschulabsolventInnen
- Handelskauffrauen und -männer
- Industriekauffrauen und -männer
- AHS-AbsolventInnen
- WiedereinsteigerInnen
- SchulabbrecherInnen
- RezeptionistInnen

KURSDAUER

- 6 Wochen/Kurs
- 1 Kurs umfasst 90 UE à 50 Min.
- Die gleichzeitige Buchung von mehreren Kursen ist möglich!

KURSPREIS

- 980,- EUR/Kurs
- inkl. Kursmaterialien und Teilnahmezertifikat

KURSZEITEN

- Montag – Freitag
08:30–11:30 Uhr oder
11:30–14:30 Uhr oder
14:30–17:30 Uhr

KURSBEGINN/-ENDE

30.11.2009 – 22.01.2010

25.01.2010 – 05.03.2010

08.03.2010 – 16.04.2010

19.04.2010 – 28.05.2010

31.05.2010 – 09.07.2010

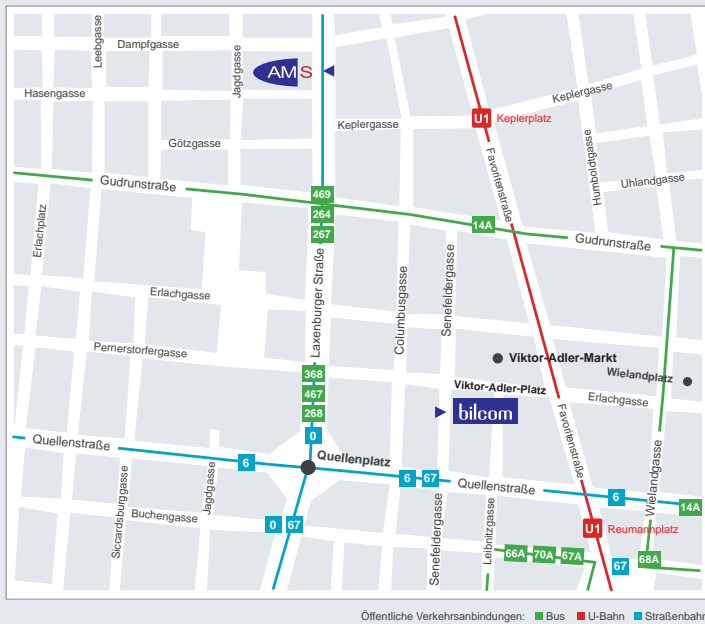
12.07.2010 – 20.08.2010

23.08.2010 – 01.10.2010

04.10.2010 – 12.11.2010

15.11.2010 – 07.01.2011

WIE SIE UNS FINDEN:



bilcom FAVORITEN

Senefeldergasse 11/ Top 1, 1100 Wien
 (Nähe Reumannpl. U1, Viktor-Adler-Markt)
 Tel.: +43 1 641 99 85-10, Fax: DW 15
 E-Mail: favoriten@bilcom.at
www.bilcom.at

bilcom FAVORITEN

Senefeldergasse 11/ Top 1, 1100 Wien
(Nähe Reumannpl. U1, Viktor-Adler-Markt)

Tel.: +43 1 641 99 85-10, Fax: DW 15

E-Mail: favoriten@bilcom.at

www.bilcom.at